

Déclaration sur l'honneur de non influence
(Conformément à l'article 56 du décret n°2014-1039 du 13 Mars 2014)

Je soussigné

Agissant en tant que

Du bureau

Déclare sur l'honneur n'ayant pas fait et m'engage à ne pas faire par moi-même ou par une personne interposée, des promesses des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation.

Fait à.....Le.....

Le soumissionnaire

Nom et Prénom et qualité du signataire

Signature et cachet

Déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de l'Ecole Supérieure de Commerce de Sfax qui va passer le marché ou ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans

(Conformément à l'article 56 du décret n°2014-1039 du 13 Mars 2014)

Je soussignéCIN n°.....

Agissant en tant que

Du bureau

Sis à

Déclare sur l'honneur que :

Je n'étais pas agent public à l'Ecole Supérieure de Commerce de Sfax*

J'ai travaillé à l'Ecole Supérieure de Commerce de Sfax du..... au..... et j'ai cessé mes fonctions depuis.....

*Préciser la situation que vous concerne.

Fait à.....Le.....

Le soumissionnaire

Nom et Prénom et qualité du signataire

Signature et cachet

PAQ DGSE

Modèle de CV pour les équipes candidates aux allocations du PAQ

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7.

8. Pays où l'expert a travaillé :

9. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

10. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

❶	expérience similaire dans des projets de développement (financés par des bailleurs de fonds internationaux).
❷	expérience générale relevant d'un des domaines clés du PAQ-DGSE (à préciser)
❸	Expérience générale dans la gestion de projets (y compris fiduciaire)

④ expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire).

11. Détail des compétences spécifiques à la mission	12. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ¹ :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Année : Lieu : Activités :	
③	Année : Lieu : Client : Descriptif de la formation :	
④	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

13. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc..

14. aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc..

15. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature]

¹ Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

