

## نظام الامتحانات واجبات الطالب (ة) المترشح (ة) للامتحان

1. الحضور بقاعة الامتحانات قبل ربع ساعة (15دق) من موعد انطلاق حصة الامتحان،
2. على المترشح أن يثبت هويته منذ دخوله قاعة الامتحان و ذلك باصطحاب بطاقة التعريف الوطنية او بطاقة طالب وشهادة الترسيم للسنة الجامعية 2022-2023 ،
3. لا يمكن السماح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بعد مرور 20 دقيقة من انطلاق الحصة على أقصى تقدير
4. عدم مغادرة القاعة قبل انقضاء ثلاثين دقيقة على الأقل (30دق) من الوقت المخصص للاختبار وذلك مهما كانت الأسباب وعدم اخراج موضوع الامتحان،
5. الإمضاء وجوبا على قوائم الحضور في الدخول والخروج،
6. تسليم ورقة الاختبار ولو كانت بيضاء للأستاذ المراقب بالقاعة قبل مغادرتها،
7. التخلي عن المحافظ وحافظات الأقلام والوثائق والاجهزة مهما كان نوعها في بداية كل حصة باستثناء الوثائق والاجهزة المرخص فيها على ورقة الامتحان،
8. يمنع تبادل الأدوات بين الطلبة أثناء الامتحان،
9. يحجر إدخال الهاتف الجوال والأجهزة الرقمية والالكترونية تحجيرا تاما إلى قاعة الامتحان مهما كان السبب ويتعرض الطالب المخالف لذلك للإحالة على مجلس التأديب،
10. الامتناع عن التدخين واصطحاب المشروبات باستثناء الماء عند الضرورة،
11. الالتزام بقاعة الامتحان وبالمكان المخصص داخلها وضرورة الاستجابة للتنقل إلى مكان آخر كلما طلب منه الأستاذ المراقب أو لجنة الامتحان ذلك بدون قيد وشرط،
12. عدم مغادرة قاعة الامتحان لاستعمال بيوت الراحة قبل تسليم ورقة الامتحان،
13. لا يستعمل الطالب إلا أوراق الامتحان الموزعة خلال الحصة والممضاة من طرف الأستاذ المراقب،
14. عدم التشويش وإحداث البلبلة وكل ما من شأنه أن يعرقل السير الطبيعي للامتحانات والذي ينجر عنه إحالة الطالب على مجلس التأديب،
15. اعلام الأستاذ المراقب في صورة ملاحظة كتابة على الطاولة قبل الشروع في الامتحان.
16. لا يحق لأي طالب ممنوع من اجتياز الامتحان دخول المؤسسة في حصة الامتحان المعنية.

### ملاحظة :

- كل محاولة غش ينتج عنها اتخاذ الإجراءات التأديبية،
- عند ضبط حالة غش يسحب الأستاذ المراقب ورقة الاختبار ووسائل الإثبات ويمد الطالب بورقة جديدة ويقدم تقريرا في الغرض يوجهه على الفور الى المدير الذي يتولى إحالة الطالب المعني على مجلس التأديب.

المدير أحمد الحشيشة



رئيس لجنة الامتحانات